

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

II курс – III семестр СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

На базе среднего общего образования

ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях, понятия об унифицированных формах, архивация документов.
2. Основы электронного документооборота.
3. Оптическое распознавание документа.
4. Электронная подпись.
5. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).
6. Цель, задачи, функции МИС.
7. Классификация и структура МИС.
8. Телекоммуникационные технологии в медицине.
9. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
10. Правила и порядок размещения информации на официальных сайтах ОГВ и МО.
11. Правила и порядок публикации информации.
12. Информационные ресурсы, службы и сервисы Интернета
13. Требования к защите информации, содержащейся в информационных системах, и к программно-техническим средствам информационных систем.
14. Правила и порядок оформления медицинской карты амбулаторного больного форма
15. Правила и порядок оформления учетной формы Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.
16. Правила и порядок оформления Журнала учета инфекционных заболеваний.
17. Правила и порядок оформления экстренного извещения.
18. Правила и порядок оформления Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей.
19. Критерии оценки качества медицинской помощи.
20. Правила и порядок оформления Журнала госпитализации и отказа в госпитализации.
21. Правила и порядок оформления Журнала учета наркотических веществ.
22. Правила и порядок оформления Карты диспансерного наблюдения.
23. Правила и порядок оформления листка или справки о временной нетрудоспособности.

24. Правила и порядок оформления направления на анализы (на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови и резус-фактор).
25. Правила и порядок оформления талона на прием.
26. Врачебная тайна. Ответственность за распространение врачебной тайны.
27. Правила и порядок оформления медицинской карты стационарного больного.
28. Правила и порядок оформления направление на госпитализацию, восстановительное лечение обследование, консультацию.
29. Персональные данные. Ответственность за распространение персональных данных.