

ПРИКАЗ

« 22 » 06 20 20

№ 427

Краснодар

**Об утверждении декларации о конфликте интересов**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Декларация о конфликте интересов сдается ежегодно до 25 декабря заместителю директора по учебной работе Ротаренко И.В. и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции в ККБМК.
4. Начальнику отдела информационного обеспечения Сидоренко М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ККБМК.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности директора

Ф.А.Нехай



### Типовая декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ККБМК.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и Антикоррупционной политикой.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел I

### Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ККБМК?

1.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ККБМК или ведет с ней переговоры?

1.3. В компании-конкуренте ККБМК?

1.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ККБМК?

2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ККБМК в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

### Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ККБМК (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ККБМК и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении договора с ККБМК?

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ККБМК, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ККБМК и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ККБМК?

### Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения места работы или приобретения новых возможностей для ККБМК?

## Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ККБМК, которая могла бы оказать существенное влияние на заключаемые договора, оказания социальных услуг на платной основе или др. с целью личной выгоды или выгоде третьих лиц?
8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, и т.п.), принадлежащую ККБМК и ставшую Вам известной по работе или разработанной Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей?
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ККБМК информацию, ставшую Вам известной по работе?

## Ресурсы ККБМК

10. Использовали ли Вы средства ККБМК, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ККБМК или вызвать конфликт с интересами ККБМК?
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ККБМК (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ККБМК к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ККБМК?

## Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ККБМК, в том числе под Вашим прямым руководством?
13. Работает ли в ККБМК какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ККБМК или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

## Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

## Раздел 2

### Декларация о доходах

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф И О : \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение заместителя директора по учебной работе (в случае отсутствия директора) по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника[указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов[указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника[указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

## СПИСОК

должностей работников для ежегодного заполнения декларации  
о конфликте интересов

Заместитель директора по экономическим вопросам,  
начальник планово-экономического отдела

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по дополнительному  
профессиональному образованию, начальник отдела  
дополнительного профессионального образования

Заместитель директора по практическому обучению

Заместитель директора по безопасности

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Начальник отдела по практическому обучению

Начальник отдела по методической работе

Начальник хозяйственного отдела

Начальник отдела информационного обеспечения

Начальник отделения комплектования  
отдела дополнительного профессионального образования

Заведующий многопрофильным отделением №1

Заведующий сестринским отделением №1

Заведующий многопрофильным отделением №2

Заведующий очно-заочным отделением

Заведующий отделением фармация

Заведующий многопрофильным отделением №1  
отдела дополнительного профессионального образования

Заведующий многопрофильным отделением №2  
отдела дополнительного профессионального образования

Заведующий многопрофильным отделением №3  
отдела дополнительного профессионального образования

Заведующий многопрофильным отделением №4  
отдела дополнительного профессионального образования