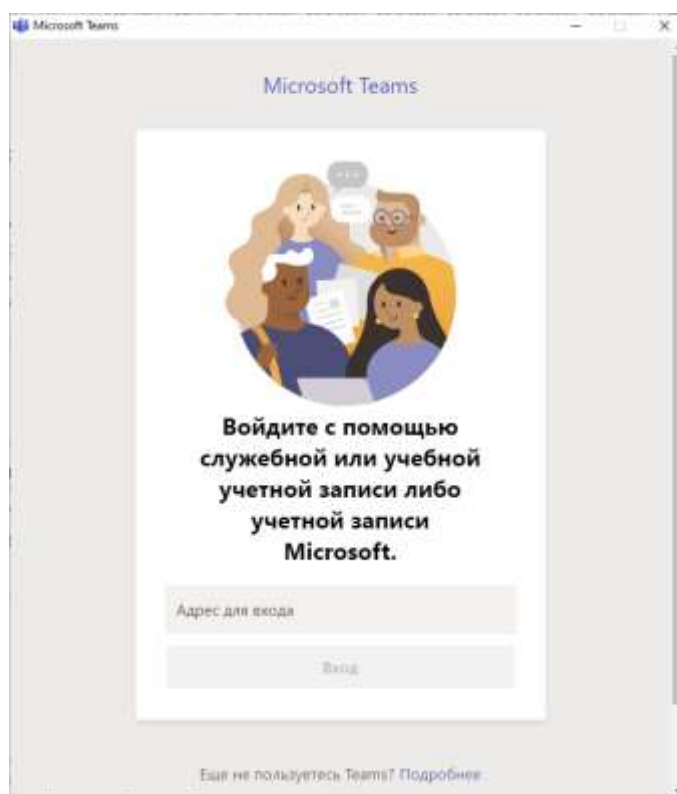


## Инструкция по использованию «Microsoft Teams» для преподавателей в Windows.

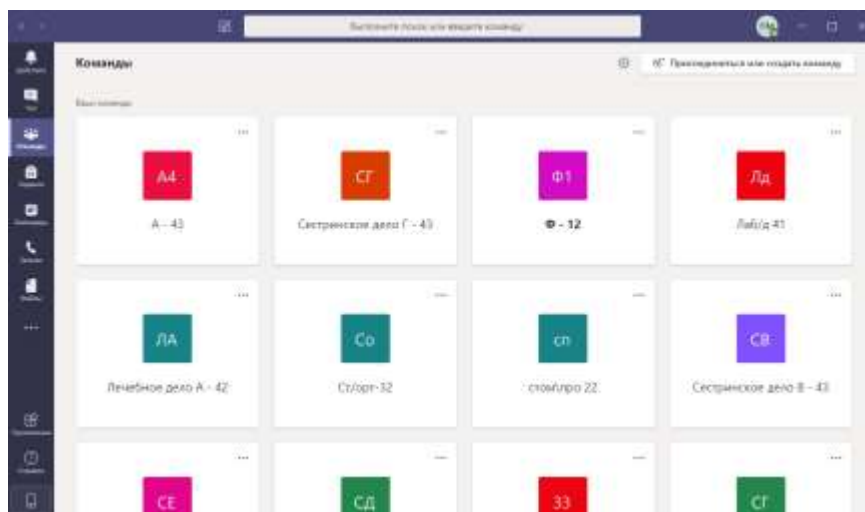
Для того чтобы скачать приложение Microsoft Teams переходим по ссылке <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> на открывшейся странице нажимаем на кнопку «Скачать версию для компьютера», далее нажимаем кнопку «Скачать Teams».

Загруженный файл необходимо запустить и подождать пока приложение установится и появится окно.



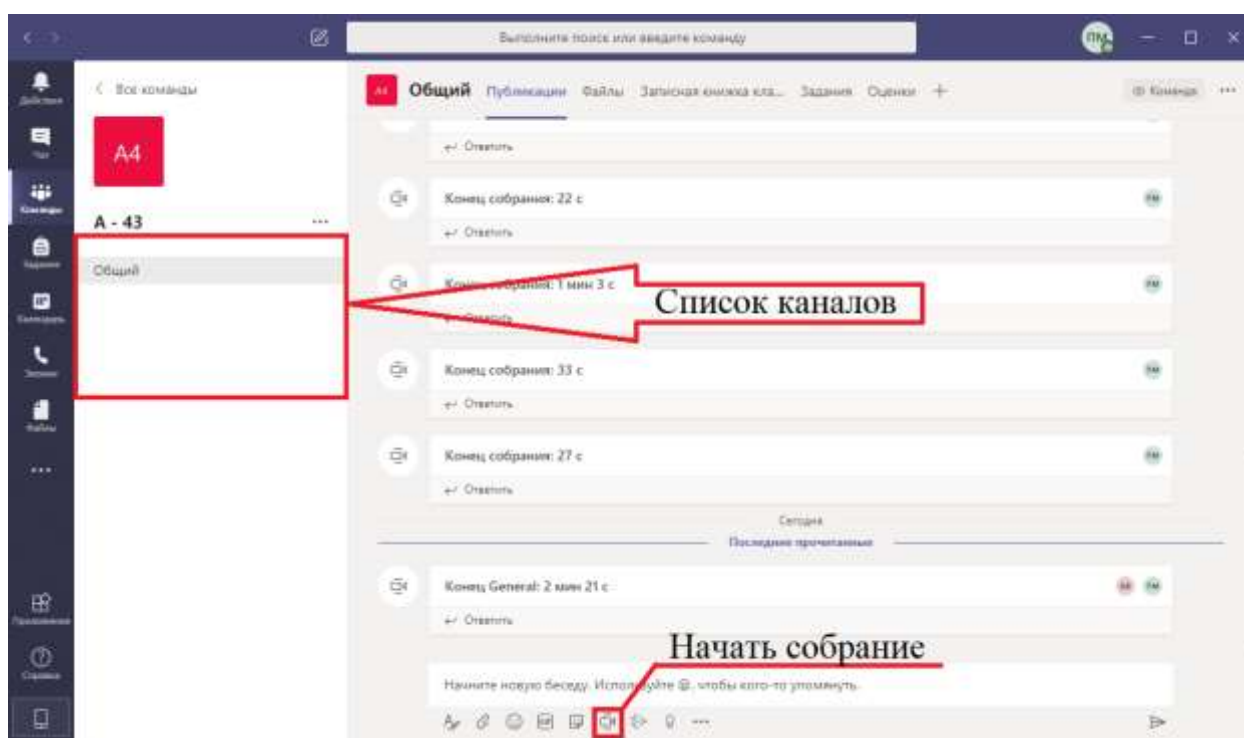
В ячейке (Адрес для входа) введите свой логин, который прислали Вам на электронную почту, в конце логина **@kkbmk.onmicrosoft.com** и нажмите кнопку **«Вход»**. В следующем окне введите **ваш пароль** от учетной записи. Далее **войти**.

После чего откроется окно выбора команды (группы)



Выберете необходимую группу кликнув левой кнопкой мыши по соответствующей ячейке.

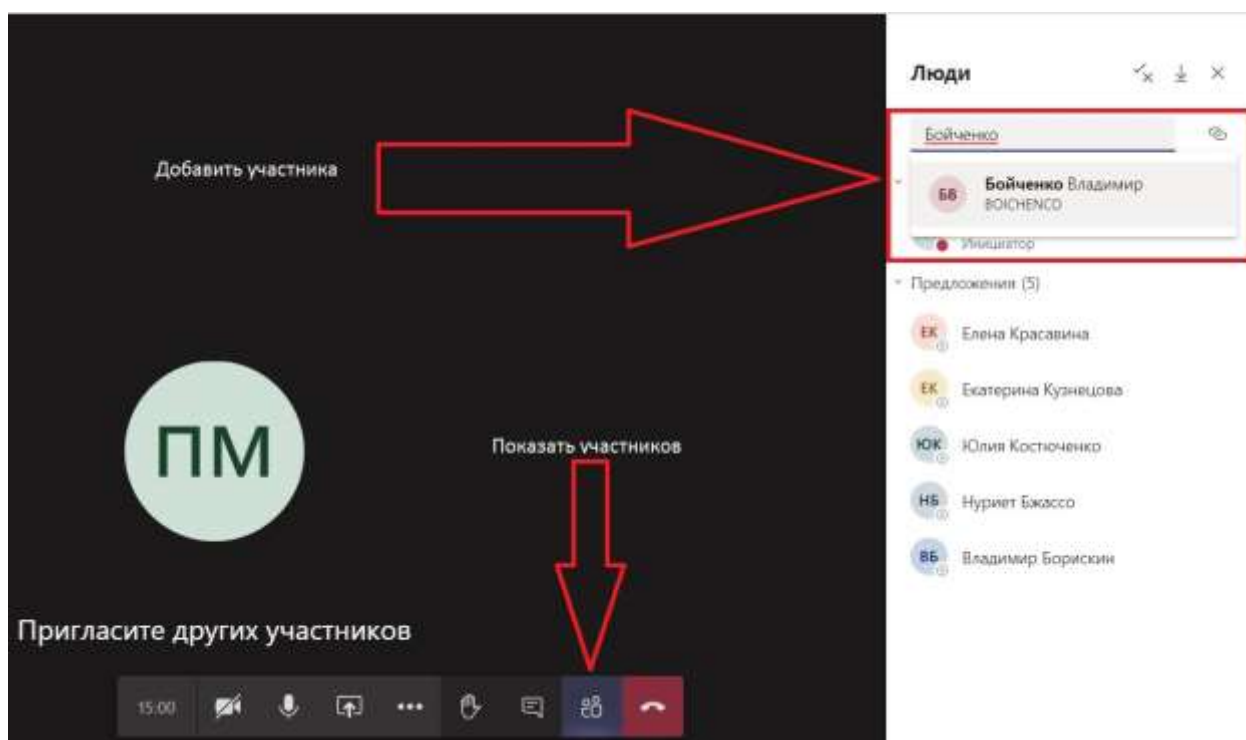
Для того чтобы начать собрание надо перейти в доступный «канал» и нажать кнопку «Начать собрание»,



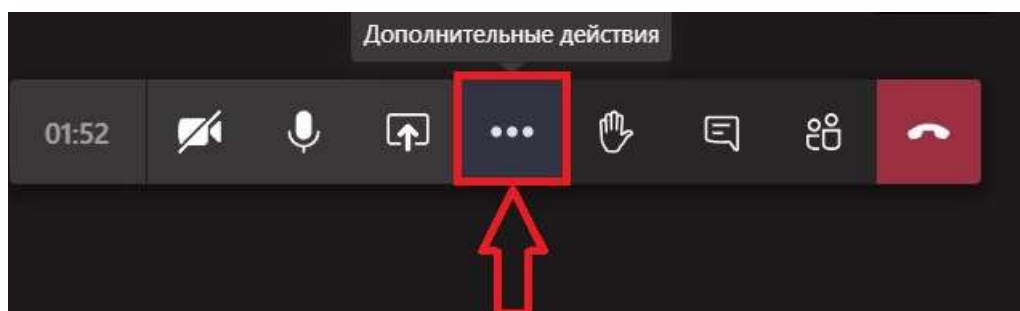
Далее, появится окно в котором необходимо нажать кнопку «Начать собрание».

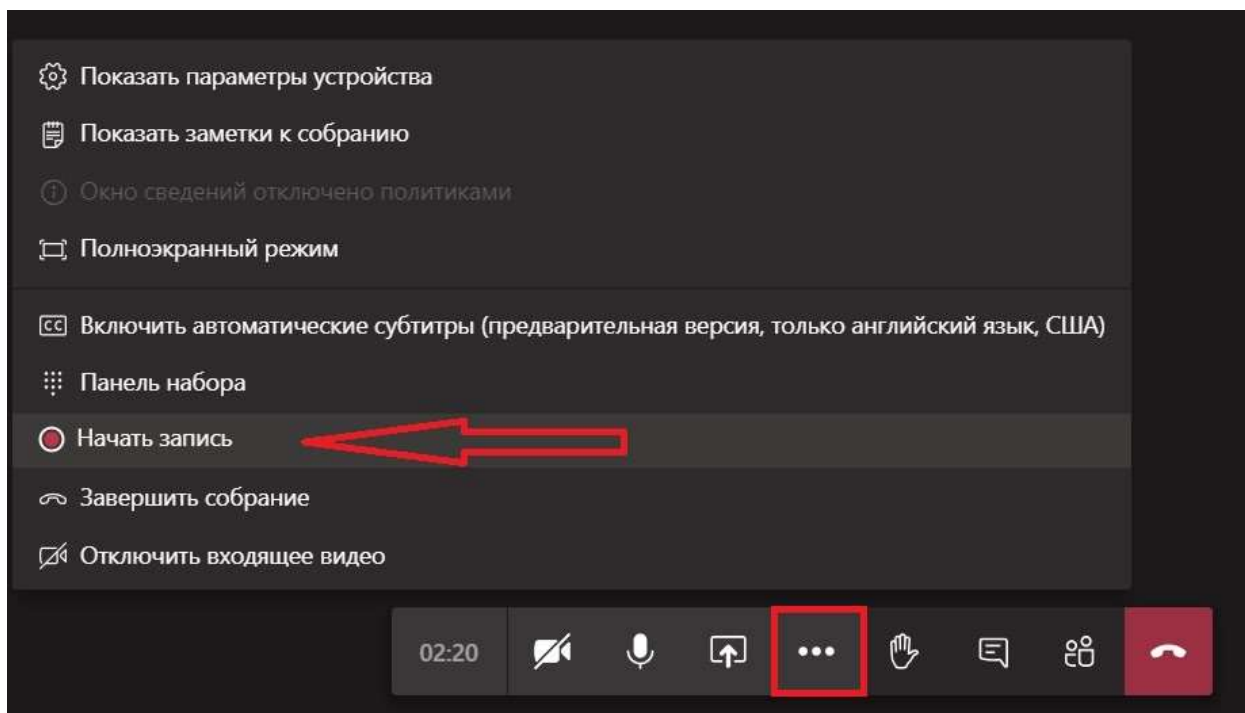


В следующем окне будет предложено добавить участника(ов)



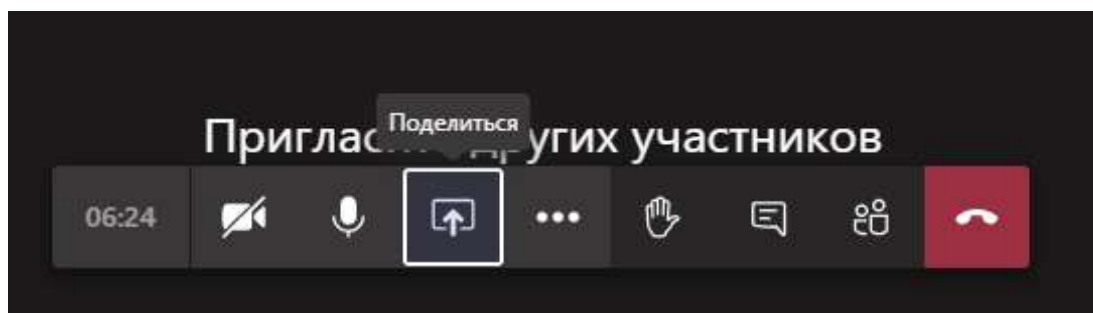
Далее необходимо будет начать запись.



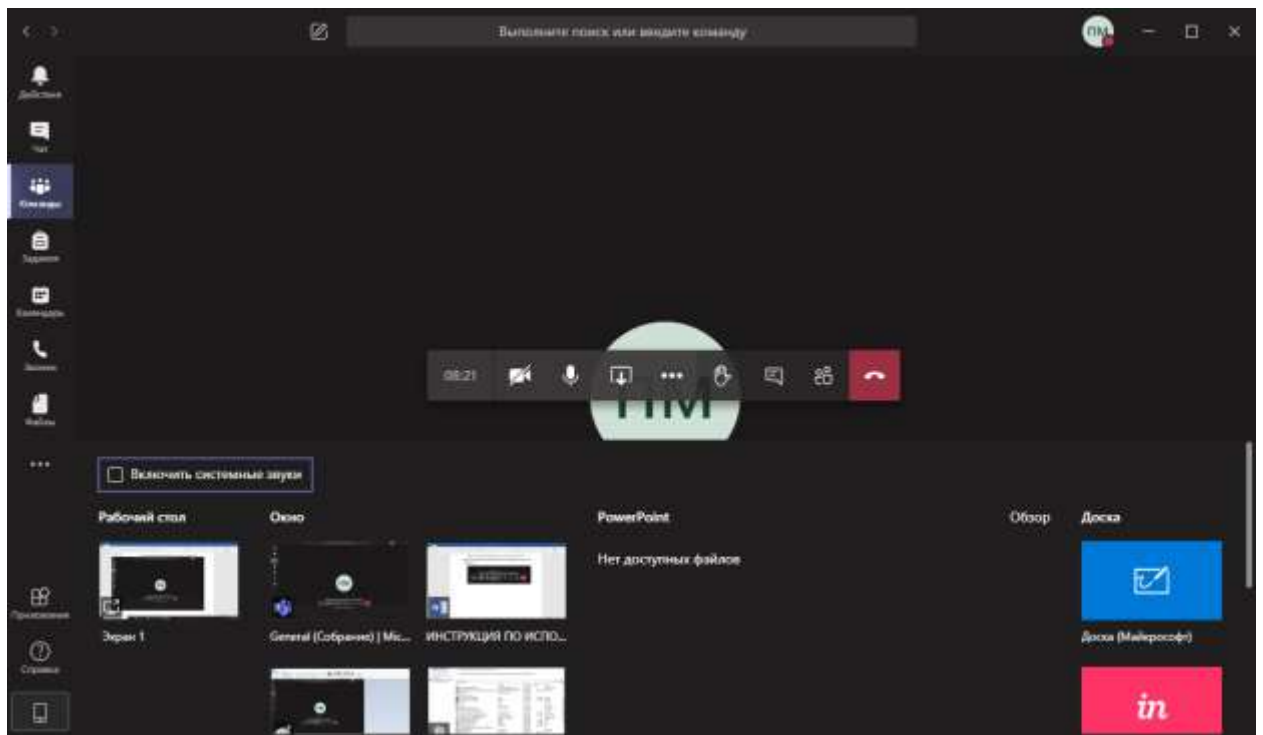


### **Демонстрация рабочего стола и окон запущенных приложений.**

Для начала демонстрации рабочего стола или запущенного приложения во время проведения собрания необходимо нажать кнопку «поделиться»



Далее выбрать «Рабочий стол» или необходимое «окно».



Для завершения демонстрации надо нажать кнопку «Закреть доступ»

