

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «10» 02 2015 № 66-11

ПРАВИЛА
ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от «10» 02 2015 № 2

г. Краснодар

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 10.02.2016 №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - на обучение), реализуемым отделом дополнительного профессионального образования ККБМК, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое (далее - специалисты).

1.2. Прием специалистов на обучение осуществляется в соответствии с утвержденными министерством здравоохранения Краснодарского края цифрами набора слушателей, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из краевого бюджета (в соответствии с планом набора слушателей) на основании заявок от медицинских и фармацевтических организаций Краснодарского края;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.4. Иностранные граждане, лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в ККБМК проводится по личным заявлениям поступающих и на основании представленных ими документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ установленного образца для иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- СНИЛС;
- копии документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании;
- копии свидетельства об аккредитации (для выпускников с 2018 года);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – в установленном порядке нотариально заверенные копии документа об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, со свидетельством (письмом) об установлении его эквивалентности, а также нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании;
- копии трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста;
- заявки на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств краевого бюджета).

2.1.1. В случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие (при необходимости - по требованию ККБМК) дополнительно представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора ККБМК об оплате за обучение.

2.2. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами, проводится в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения с 8.30 до 16.30 с понедельника по четверг, в пятницу с 8.30 до 15.00. Для неработающих специалистов прием документов проводится одновременно с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся сданные копии документов.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, информация о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение доводится до поступающего с указанием причины.

3.3. Для специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее занимаемым ими должностям в медицинских организациях (далее - МО), не получивших дополнительного профессионального образования, установленного действующими

нормативными актами, но имеющих опыт практической работы по специальности и осуществляющих непрерывную деятельность по соответствующим специальностям от 5 до 10 лет, или имеющих перерыв в работе по специальности более 5 лет, в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК предоставляется возможность обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию ККБМК

3.5. Для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с ККБМК в срок не позднее дня начала учебного процесса.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора ККБМК, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

Заместитель директора по дополнительному
профессиональному образованию

Юрисконсульт



И.М. Шеро́зия

К.Т. Товмасын

